

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
VERBALE N. 1 DEL 30/04/25

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di aprile alle ore 20 in modalità mista: Videoconferenza tramite sistema aziendale google meet, di cui alla preventiva richiesta autorizzativa al Comitato Regionale e presso la sede del Comitato di Bosa, sita in Bosa Marina alla via Don Sturzo 1, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana - Comitato di Bosa, convocata con nota n.153/2024 del 04/12/2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione Bilancio d'esercizio 2024;
4. Varie ed eventuali.

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti sono n.23.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l'Assemblea il Presidente Linda Sulis.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina della socia Stefania Mocci quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Il Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell'audio una volta sottoscritto il verbale. L'Assemblea all'unanimità approva.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Bosa il 30/10/2024. Il Presidente pone in votazione il verbale.

L'Assemblea chiamata al voto, approvano all'unanimità.

DELIBERA
(n. 9 del 30/04/2025)

- **Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente



Il Segretario verbalizzante



Punto 2 all'O.d.G. - Comunicazioni del presidente

La Presidente apre il suo intervento ringraziando tutti i presenti, in particolare lo staff di delegati e referenti, i volontari, i dipendenti e il Consiglio Direttivo per il lavoro svolto in questo periodo così impegnativo per il Comitato. Esprime gratitudine per la pazienza dimostrata e per il contributo dato alle attività quotidiane del Comitato. Sottolinea con orgoglio quanto sia un onore rappresentare il Comitato di Bosa.

- La Presidente riferisce sull'impegno del Comitato nella copertura sanitaria del BeerFest, che ha previsto l'impiego di 4 basi operative, una Sala Operativa Mobile (SOM), un punto di primo soccorso e l'attivazione di una figura di **coordinatore unico**, posizionato in sede fissa per migliorare l'efficienza comunicativa e operativa. Viene elogiato il grande lavoro svolto da volontari e personale, che hanno garantito assistenza in condizioni difficili (maltempo, logistica complessa). La Sala Operativa ha mantenuto i contatti con la centrale del 118 tramite linea diretta, e tutti gli interventi sono stati tracciati in tempo reale. È in fase di completamento un **report dettagliato**.
- Il delegato Massimo propone l'organizzazione di un debriefing operativo post-BeerFest, per analizzare criticità e proporre soluzioni. Viene sottolineata e confermata dal Presidente l'importanza del confronto in presenza. L'incontro verrà calendarizzato nel corso della prossima settimana
- Viene comunicato che, a causa di un guasto improvviso, si è reso necessario l'avvio urgente dei lavori di rifacimento di uno dei bagni della sede. Tali lavori, avviati durante il BeerFest, **non hanno potuto beneficiare di finanziamenti esterni** e saranno sostenuti interamente con fondi del Comitato. La ristrutturazione è prioritaria in vista dell'accoglienza dei volontari del programma "Vacanza & Volontariato".
- Grazie all'iniziativa di vendita solidale di panettoni (oltre 150), il Comitato ha raccolto fondi utilizzati per l'acquisto di una **barella scoop con sistema di fissaggio**, parzialmente coperta dal ricavato.
- Un ringraziamento viene rivolto in particolare a Monica Lampis per il coordinamento dell'iniziativa e alla collaborazione con il Comune di Flussio, che ha fornito donazioni economiche per i progetti di inclusione sociale.
- La Presidente esprime forte preoccupazione per la scarsa cura degli ambienti della sede e delle ambulanze, soprattutto nei locali comuni e nei bagni. Ricorda che la sede è **anche un luogo di lavoro**, soggetto a possibili controlli da parte di enti sanitari. Si ribadisce che **il rispetto delle regole igienico-sanitarie è imprescindibile**.
- Si rileva il mancato rispetto delle checklist di turno, nonostante il loro snellimento e semplificazione. La Presidente sottolinea che la checklist deve essere **obbligatoriamente compilata a ogni cambio turno**, come da convenzione per

La Presidente
Linda D'Ulivo

Il Segretario verbalizzante
Stefano Foca

i mezzi di emergenza, e che i presidi sanitari devono essere fisicamente verificati.

Viene denunciato lo **spreco o l'ammancio di materiale sanitario** (es. garze, guanti, disinfettanti) non giustificato dal numero di interventi registrati. Si richiede pertanto un **controllo incrociato** tra carico e scarico dei presidi, e si anticipa la **pubblicazione di report** specifici a cura del referente della farmacia.

- La Presidente conclude il suo intervento invitando tutti i presenti a **non confondere la disponibilità e la fiducia con la tolleranza di comportamenti inadeguati**. Saranno presi provvedimenti nei confronti di chi non ottempera agli obblighi essenziali di servizio.

Punto 3 all'O.d.G. - Approvazione Bilancio di Esercizio 2024

La Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno. Propone all'Assemblea l'approvazione del rendiconto 2024 del Comitato CRI di Bosa già approvato dal Consiglio direttivo con Delibera n° 6/2025. La parola passa all'Organo di Controllo del Comitato, Dott. Giorgio Iocca, per la esposizione del rendiconto 2024, dando lettura ai Soci anche della relazione dal medesimo Organo predisposta e qui allegata quale parte integrante e sostanziale.

L'esercizio chiude con un avanzo di gestione pari a € 17.213,86, a fronte di proventi complessivi per € 426.733,00 e oneri complessivi per € 409.519,00.

La Presidente propone all'Assemblea la discussione per l'approvazione da parte dei Soci CRI di Bosa, nel rispetto dello Statuto, del Bilancio d'esercizio 2025, preventivamente già proposto dal Consiglio direttivo e con il parere favorevole del Revisore dei Conti.

La Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno Bilancio di Previsione 2024.

D E L I B E R A
(n. 10 del 30/04/2025)

- Approvazione Bilancio di esercizio 2024

Punto 4 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno.
Nessun Socio chiede la parola.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 21:45 del che si è redatto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante



La Presidente



Bosa, 30/04/25
Letto, confermato e sottoscritto.

La Presidente
Linda Sulis

La Segretaria Verbalizzante
Stefania Mocci



Allegati:

1. Libro firme;
2. Bilancio di Esercizio 2024;
3. Relazione Revisore dei Conti.