

**CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. 3 DEL 14/06/25**

L'anno 2024, il giorno 14 del mese di Giugno alle ore 18:30 presso la sede del Comitato di Bosa, sita in Bosa Marina alla via Don Sturzo 1, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Bosa, convocato con nota n. 61 del 10/06/2026, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica dei provvedimenti adottati dal Presidente;
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Rettifica e integrazione della relazione del Revisore Legale e dell'Organo di Controllo relativa al Bilancio Consuntivo 2024;
5. Partecipazione al bando CRI – Fondo Sviluppo Comitati (Avv. 1/2025): valutazione, approvazione progetto e autorizzazione candidatura;
6. Approvazione del Piano Formativo del Comitato per l'anno 2026;
7. Varie ed eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- Linda Sulis (Presidente)
- Luisa Berardi (Vice Presidente)
- Chiara Milia (Consigliere)
- Davide Ettore Mario Dallochio (Consigliere)
- Davide Melis (Consigliere e rappresentante dei giovani)

Risultano assenti giustificati:

- Ispettrice II.VV. S.Ila Carmen Piga

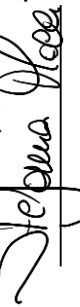
Presiede i lavori La Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

La Presidente propone la nomina della socia Stefania Mocci quale Segretario verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

La Presidente informa che la seduta sarà registrata ai soli fini della verbalizzazione e si procederà alla cancellazione dell'audio una volta sottoscritto il verbale. Il Consiglio approva.

Il Segretario verbalizzante



La Presidente



Punto 1 all'O.d.G. - 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Bosa il 30/04/2025 inviato precedentemente a tutti i Consiglieri. Nessuno chiede la parola.

La Presidente pone in votazione verbale. Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(n. 09 del 14/06/2025)

- **Approvazione verbale consiglio direttivo 30/04/2025**

Il verbale del Consiglio sarà inviato a tutti i partecipanti e successivamente trascritto sul libro dei verbali.

Punto 2 all'O.d.G. - Ratifica provvedimenti del Presidente

La Presidente introduce il punto 2 all'ordine del giorno dando lettura del Provvedimenti del Presidente redatti nel periodo compreso fra il 30/04/2025 ed il 14/06/2025

- Prov. N° 2 - Conferimento incarico Medico per controllo sanitario ai volontari CRI
- Prov. N°3 - Adozione ed Entrata in Vigore del Regolamento Interno del Comitato della Croce Rossa Italiana – Comitato di Bosa

La Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(n. 10 del 14/06/2025)

- **Ratifica Provvedimenti Presidenziali dal n.2/25 e n.3/25**

Punto 3 all'O.d.G. - Comunicazioni del Presidente

La Presidente, Dott.ssa Linda Sulis, informa il Consiglio Direttivo dei seguenti sviluppi rilevanti per la vita e l'organizzazione del Comitato:

a) Sottoscrizione del Protocollo Operativo con l'Ufficio Circondariale Marittimo di Bosa (28 maggio 2025) (Allegato A)

In data 28 maggio, è stato formalmente sottoscritto un **Protocollo Operativo** tra il Comitato CRI di Bosa e l'Ufficio Circondariale Marittimo – Guardia Costiera di Bosa. L'accordo discende dal Protocollo siglato tra la Direzione Marittima di Cagliari e il Comitato Regionale CRI Sardegna e prevede, a livello locale, una collaborazione strutturata in materia di:

- **Operazioni SAR (Search and Rescue) e MEDEVAC (evacuazioni mediche):** gli

operatori OPSA della CRI di Bosa, dotati di specifica formazione e mezzi idonei, potranno essere **imbarcati sui mezzi navali della Guardia Costiera** (CP 835 e GC B133) per coadiuvare le operazioni di soccorso in mare;

- **Attività addestrative:** è prevista la partecipazione congiunta a **esercitazioni annuali** e la condivisione dei piani addestrativi, al fine di aumentare la preparazione sia dei volontari CRI sia del personale della Guardia Costiera;
- **Accesso reciproco ai mezzi:** sarà possibile l'**imbarco del personale CRI** anche durante le uscite programmate della Guardia Costiera e, viceversa, del personale militare sui mezzi nautici della CRI per attività di ricognizione e protezione civile nelle acque interne;
- **Formazione sanitaria per il personale della Guardia Costiera:** il Comitato metterà a disposizione corsi BLSD e refresh annuali accreditati dalla RAS, con rilascio di attestati di abilitazione;
- L'accordo ha validità fino al **24 luglio 2027**, in linea con il Protocollo regionale, e si rinnova tacitamente salvo disdetta.

La Presidente sottolinea il valore strategico dell'accordo, che conferma il Comitato come partner istituzionale affidabile per la gestione delle emergenze in ambito acquatico e costiero, oltre a offrire importanti opportunità di formazione e crescita per i volontari OPSA.

b) Concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di Bosa Marina – Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 18/03/2025 e firma convenzione in data 12/06/2025 (Allegato B)

In data 18 marzo 2025, la Giunta Comunale di Bosa ha approvato con Delibera n. 19 la **concessione in comodato gratuito a tempo indeterminato** a favore del Comitato CRI di Bosa dell'ex caseggiato scolastico di Bosa Marina, sito in Via Don Sturzo.

L'immobile sarà utilizzato come:

- **Nuova sede operativa del Comitato**, in grado di ospitare il servizio 118, le attività emergenziali, di formazione e quelle ordinarie di volontariato;
- **Punto di riferimento per la gestione di emergenze locali** e per la collaborazione con il Comune nelle attività di protezione civile;
- Il contratto di comodato prevede l'obbligo, a carico del Comitato, di:
 - effettuare il miglioramento delle condizioni funzionali dell'edificio;
 - garantire gratuitamente l'assistenza sanitaria e logistica durante manifestazioni pubbliche organizzate dal Comune;
 - coprire interamente le utenze;

La Presidente

- utilizzare i locali esclusivamente per fini istituzionali coerenti con lo statuto dell'Associazione;
- rispettare eventuali ispezioni e la clausola di revoca con preavviso di 90 giorni per motivi di pubblico interesse.

La Presidente evidenzia come questa concessione rappresenti un traguardo storico per il Comitato, che potrà finalmente contare su una **sede adeguata e strategicamente collocata**, rafforzando l'identità territoriale e le capacità operative.

c) Rafforzamento dei rapporti istituzionali con l'Amministrazione Comunale

La Presidente comunica che, nel corso degli ultimi mesi, si è avviato un **percorso di dialogo costante e collaborazione strutturata** con l'Amministrazione Comunale di Bosa, volto a:

- Consolidare il ruolo della CRI quale **interlocutore stabile per le politiche sociali e sanitarie del territorio**;
- Partecipare attivamente alla pianificazione delle attività di protezione civile e alle iniziative comunitarie;
- Individuare **nuove sinergie e opportunità progettuali**, anche in ambito formativo, sociale e ambientale.

d) Nulla osta regionale per l'attivazione dei corsi CAE e TMSAP

La Presidente comunica al Consiglio Direttivo che il Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana – Sardegna ha formalmente rilasciato il **nulla osta per l'attivazione di due corsi di alta rilevanza strategica** per il nostro Comitato, previsti per il secondo semestre 2025:

- **Corso per Coordinatore delle Attività di Emergenza (CAE)**, con inizio previsto il **15 settembre** e conclusione il **19 o il 26 ottobre**, a seconda delle disponibilità dei tutor TTSSA e della sovrapposizione con altri percorsi formativi;
- **Corso per Trainer Manovre Salvavita Adulto e Pediatrico (TMSAP)**, che si terrà nei giorni **3, 4 e 5 ottobre 2025**.

Entrambi i corsi rivestono un'importanza cruciale per lo sviluppo del Comitato: il CAE consentirà di rafforzare le capacità gestionali e operative in ambito emergenza, mentre il TMSAP permetterà di incrementare il numero di formatori interni nel settore sanitario e della prevenzione, migliorando la nostra autonomia didattica. Oltre al valore tecnico e operativo, i due percorsi contribuiscono direttamente agli obiettivi di sostenibilità economica del Comitato, in quanto generano competenze abilitanti per l'erogazione di servizi formativi qualificati, alcuni dei quali a pagamento.

Considerata la partecipazione attesa anche da parte di altri Comitati regionali e nazionali, sarà fondamentale **comunicare con congruo anticipo tutte le informazioni utili** per l'iscrizione e l'organizzazione logistica. A tal proposito, la Delegata alla Formazione ha **predisposto una brochure informativa** unica per

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Bosa OdV
Via Don L. Sturzo, 1 - 08013 Bosa
bosa@cri.it - cl.bosa@cert.cri.it
C.F. e P.IVA 01437280918

entrambi i corsi, contenente:

- dettagli sui contenuti formativi,
- modalità di iscrizione e requisiti di accesso,
- scadenze e tempistiche,
- contributi di partecipazione, differenziati per chi usufruirà o meno dell'ospitalità.

Il Vademecum e il regolamento interno (Allegato C) vengono letti in seduta e messa a disposizione di tutti i consiglieri per eventuali osservazioni o suggerimenti.

Per quanto riguarda il **corso TMSAP**, esso richiederà un impegno organizzativo specifico: sarà infatti necessario **allestire sei aule operative**, distribuite tra i vari ambienti della sede (ufficio, aule didattiche, spazi Gioventù e Ispettorato, oltre a un ulteriore locale da adattare). Ogni ambiente dovrà essere dotato di:

- una **postazione completa per le esercitazioni di manovre salvavita**,
- un **videoproiettore funzionante**, rendendo necessario l'**acquisto di nuovi dispositivi** per integrare la dotazione tecnica attuale.

La Presidente conclude ringraziando i Delegati Tecnici Regionali per la disponibilità dimostrata e ribadisce l'impegno del Comitato di Bosa a garantire un'offerta formativa di alta qualità, in linea con gli standard associativi e con le priorità territoriali.

Punto 4 all'O.d.G. - Rettifica e integrazione della relazione del Revisore Legale e dell'Organo di Controllo

La Presidente ricorda al Consiglio che il **Bilancio di esercizio 2024** e la relativa **Relazione di Missione** redatti da Contabilità Toscana sono stati regolarmente presentati in Consiglio Direttivo in data 30/04/2025 e approvati con **Delibera del Consiglio Direttivo n. 6/2025**, avente oggetto: *"Presentazione Bilancio d'esercizio 2024 all'Assemblea dei Soci"*. Successivamente, nella medesima data, il bilancio è stato sottoposto all'Assemblea dei Soci, che lo ha approvato con **Delibera Assembleare n. 10/2025**, avente oggetto: *"Approvazione Bilancio di Esercizio 2024."*

Pur essendo il bilancio e la relazione di missione corretti, completi e conformi ai principi contabili, si rende oggi necessario procedere alla **integrazione della relazione del Revisore Legale e dell'Organo di Controllo**, (Allegato D) affinché tale documento rispetti pienamente quanto previsto:

- dallo **Statuto** dell'Associazione;
- dal **Regolamento sull'Ordinamento Finanziario e Contabile**;
- dal **Regolamento sulla Trasparenza e sui Controlli**.

La Presidente ne dà lettura integrale e comunica che la nuova versione aggiornata della relazione sarà quindi presentata all'**Assemblea dei Soci** per l'opportuna approvazione.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

D E L I B E R A
(n. 11 del 14/06/2025)

- **Presentazione rettifica e integrazione della relazione del Revisore Legale e dell'Organo di Controllo sul Bilancio Consuntivo 2024**

Il Segretario verbalizzante
Stefano Rossi

La Presidente
Anna Dulio

Punto 5 all'O.d.G. – Partecipazione al bando CRI – Fondo Sviluppo Comitati (Avv. 1/2025)

Il Presidente presenta al Consiglio Direttivo il progetto elaborato dalla Volontaria Stefania Mocci per la partecipazione all'Avviso 1/2025 relativo al Fondo per lo Sviluppo e il Sostegno dei Comitati.

Il Comitato, **non avendo mai ricevuto in passato finanziamenti da tale Fondo**, ha elaborato una proposta conforme ai criteri previsti dal Provvedimento n°2 del 09/01/2025 a firma del Presidente Nazionale e del regolamento ad esso associato.

Contenuto e finalità del progetto

Il progetto presentato mira a rendere la sede del Comitato **completamente agibile, accessibile e inclusiva**, attraverso:

- la **ristrutturazione di due servizi igienici** (uno ordinario al primo piano e uno accessibile al secondo piano);
- il **ripristino dell'ascensore** già installato, attualmente non funzionante;
- l'**allestimento di uffici per l'obiettivo inclusione sociale** al primo piano, destinati all'integrazione della distribuzione viveri con l'attivazione di uno sportello sociale;
- la valorizzazione del secondo piano come **polo formativo accessibile** per volontari e popolazione esterna (corsi 81/08, BLSD, primo soccorso e caregiving).

L'intervento risponde pienamente agli obiettivi della **Strategia 2030 CRI**, in particolare al punto 3 (*Favorire comunità più sicure e inclusive*), e garantisce sostenibilità economica grazie a **ricavi previsti da attività formative continuative**, già in essere nel Comitato.

Documentazione prodotta e allegata all'istanza

Si dà atto che **parte della documentazione prevista dall'Avviso 1/2025 è già stata redatta, compilata e sottoscritta** secondo le modalità previste dagli articoli 2 e 4.c dell'Avviso e in conformità ai modelli richiesti. La stessa è stata condivisa con il Consiglio che ne ha dato lettura.

Per la restante parte, si chiede al Consiglio Direttivo di valutare, compilare e firmare i documenti di propria competenza, qualora si ritenga di voler procedere con la presentazione della domanda di accesso al finanziamento.

La documentazione predisposta include:

- **Modulo A – Domanda di accesso**, compilato con allegato documento d'identità del Legale Rappresentante;
- **Modulo B2 – Proposta progettuale e prospetto finanziario**, redatto dalla volontaria **Stefania Mocci**, che ha curato l'intero impianto tecnico-progettuale;
- **Modulo B – Delibera del Consiglio Direttivo**, oggetto del presente verbale;
- **Ultimo Bilancio approvato (2024)**, redatto in conformità alle direttive ministeriali per gli enti iscritti al RUNTS, con allegata **relazione del Revisore dei Conti e dell'Organo di Controllo**;
- **Modulo C – Dichiarazione del Consiglio Direttivo**, da sottoscrivere contestualmente all'approvazione, con allegati documenti d'identità dei Consiglieri;
- **Dichiarazione del Revisore dei Conti**, con allegato documento d'identità.

Si conferma che il Comitato è **in regola con i versamenti delle rimesse annuali al Fondo** a partire dall'anno 2021.

Il Segretario verbalizzante
Stefano Rocca

Piano di finanziamento proposto

- **Importo finanziato richiesto: € 30.000,00**
- **Durata del rimborso: 30 mesi**
- **Numero delle rate: 30 rate mensili**
- **Decorrenza del piano di rimborso: mese 4**, per consentire l'attivazione dei corsi e la conseguente generazione di ricavi
- **Nota:** si è scelto di **rateizzare il finanziamento in 30 rate (e non nel massimo previsto di 48).**

Il Consiglio Direttivo, **valuta la coerenza con i bisogni del Comitato, la sostenibilità economica del piano e la rilevanza strategica del progetto.**

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA
(n. 12 del 14/06/2025)

- **Approvazione della relazione e del prospetto finanziario - Modulo B2 per la presentazione di istanza di accesso al Fondo per il sostegno e lo sviluppo dei Comitati territoriali della Croce Rossa Italiana (Avviso 1/2025, finestra n. 2 di finanziamento) ovazione piano formativo 2026**

Punto 6 all'O.d.G. – Approvazione del Piano Formativo 2026

Il Consiglio discute il piano formativo 2025 elaborato dal team Formazione del Comitato di Bosa, di seguito allegato (Allegato E) e che è parte integrante del suddetto verbale, e che prevede l'attivazione di corsi specifici per volontari e operatori del Comitato.

DELIBERA
(n. 13 del 14/06/2025)

- **Approvazione piano formativo 2026**

Punto 7 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

La Presidente introduce il tema al punto 7 dell'ordine del giorno. Nessuno dei presenti chiede la parola

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, La Presidente scioglie l'adunanza alle ore 20:00, del che si è redatto il presente verbale.

Bosa, 14/06/2025

La Presidente
Binda Dulio

I Consiglieri

Luisa Berardi

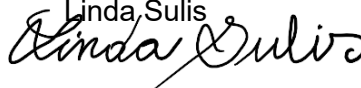
Chiara Milia

Davide Ettore Mario Dallochio

Il Segretario verbalizzante
Stefania Mocci



La Presidente
Linda Sulis



Allegati:

- Allegato A: Protocollo Operativo con l'Ufficio Circondariale Marittimo di Bosa
- Allegato B: scrittura privata per la concessione in comodato dei locali dell'ex caseggiato scolastico di Bosa Marina in via don Sturzo
- Allegato C: Vademecum e Regolamento Bosa-ResQ
- Allegato D: Integrazione della relazione del Revisore Legale e dell'Organo di Controllo
- Allegato E: Piano Formativo 2026